

CURRICULUM VITAE

DANE PERSONALNE

IMIĘ I NAZWISKO

ADRES

TELEFON

E-mail

NARODOWOŚĆ

DATA URODZENIA

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

•OKRES (OD – DO)

- NAZWA I ADRES PRACODAWCY
 - RODZAJ DZIAŁALNOŚCI
 - ZAJMOWANE STANOWISKO
- OPIS WYKONYWANYCH ZADAŃ I CZYNNOŚCI

•OKRES (OD – DO)

- NAZWA I ADRES PRACODAWCY
 - RODZAJ DZIAŁALNOŚCI
 - ZAJMOWANE STANOWISKO
- OPIS WYKONYWANYCH ZADAŃ I CZYNNOŚCI

•OKRES (OD – DO)

- NAZWA I ADRES PRACODAWCY
 - RODZAJ DZIAŁALNOŚCI
 - ZAJMOWANE STANOWISKO
- OPIS WYKONYWANYCH ZADAŃ I CZYNNOŚCI

•OKRES (OD – DO)

- NAZWA I ADRES PRACODAWCY
 - RODZAJ DZIAŁALNOŚCI
 - ZAJMOWANE STANOWISKO
- OPIS WYKONYWANYCH ZADAŃ I CZYNNOŚCI

•OKRES (OD – DO)

- NAZWA I ADRES PRACODAWCY
 - RODZAJ DZIAŁALNOŚCI
 - ZAJMOWANE STANOWISKO
- OPIS WYKONYWANYCH ZADAŃ I CZYNNOŚCI

•OKRES (OD – DO)

- NAZWA I ADRES PRACODAWCY

- RODZAJ DZIAŁALNOŚCI
- ZAJMOWANE STANOWISKO
- OPIS WYKONYWANYCH ZADAŃ I CZYNNOŚCI

- OKRES (OD – DO)
- NAZWA I ADRES PRACODAWCY
- RODZAJ DZIAŁALNOŚCI
- ZAJMOWANE STANOWISKO
- OPIS WYKONYWANYCH ZADAŃ I CZYNNOŚCI

WYKSZTAŁCENIE

- OKRES (OD - DO)
- RODZAJ INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ KSZTAŁCENIE
- ZALICZONE PRZEDMIOTY/NABYTA WIEDZA I UMIEJĘTNOŚĆ
- UZYSKANY TYTUŁ/STOPIEŃ/RODZAJ DYPLOMU

- OKRES (OD - DO)
- RODZAJ INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ KSZTAŁCENIE
- ZALICZONE PRZEDMIOTY/NABYTA WIEDZA I UMIEJĘTNOŚĆ
- UZYSKANY TYTUŁ/STOPIEŃ/RODZAJ DYPLOMU

- OKRES (OD - DO)
- RODZAJ INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ KSZTAŁCENIE
- ZALICZONE PRZEDMIOTY/NABYTA WIEDZA I UMIEJĘTNOŚĆ
- UZYSKANY TYTUŁ/STOPIEŃ/RODZAJ DYPLOMU

WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, DOŚWIADCZENIE

Nabyte w toku uczenia się, pracy zawodowej – niekoniecznie poparte odpowiednimi dokumentami i zaświadczeniami

JĘZYK OJCZYSTY

INNE JĘZYKI

- CZYTANIE
- PISANIE
- MÓWIENIE

UMIĘTNOŚĆ WSPÓŁŻYCIA SPOŁECZNEGO

*DOŚWIADCZENIA W ZAKRESIE
PRACY ZESPOŁOWEJ,
POSŁUGIWANIE SIĘ KOMUNIKACJĄ
SPOŁECZNĄ, UDZIAŁ W
WYDARZENIACH KULTURALNYCH I
SPORTOWYCH etc.*

ZDOLNOŚCI ORGANIZACYJNE

*KOORDYNOWANIE I ZARZĄDZANIE
PRACĄ ZESPOŁÓW, PRACA W
ZESPOŁACH NAD PROJEKTAMI,
DOŚWIADCZENIA W ZAKRESIE
WOLONTARIATU etc.*

ZDOLNOŚCI MANUALNE

*OBSŁUGA KOMPUTERA, OBSŁUGA
SPRZĘTU BIUROWEGO, INNE.*

INNE ZDOLNOŚCI I UMIĘTNOŚCI

INFORMACJE DODATKOWE