



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Trening interpersonalno-społeczny w ramach projektu Klub Integracji Społecznej „Na Leśnej” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Przedmiot zamówienia:

Zamówieniem objęta jest następująca usługa:

- 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pt: „Trening interpersonalno-społeczny” w zakresie 192h godz. dydaktycznych kursu w okresie od lutego 2010r. do sierpnia 2011r.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, Usługi szkoleniowe

Numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 21826 - 2010

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z art.36 ustawy Prawo zamówień publicznych zawiera:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowania ofert
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze,  
tel. 094 36 47 564, fax 094 36 50 299, www.gops-slawoborze.pl, e-mail: gopss@slawoborze.pl



- 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 17) pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7;
- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego :**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze, woj. zachodniopomorskie,**  
tel 094 3647564,  
fax 094 3650299.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówieniem objęte są następujące usługi:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. „Trening interpersonalno-społeczny” w zakresie 192 godzin (1 godzina dydaktyczna liczy 45 minut) w okresie od lutego 2010r. do sierpnia 2011r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze,  
tel. 094 36 47 564, fax 094 36 50 299, www.gops-slawoborze.pl, e-mail: gopss@slawoborze.pl



2. Szkoleniem zostanie objęte 60 osób, mieszkańców z terenu gminy Sławoborze, podzielonych na 4 grupy szkoleniowe. Grupy szkoleniowe będą się składały z 15 osób.
  - grupa nr 1 – 15 osób, 48 godzin, realizacja do dnia 25 luty 2010r.
  - grupa nr 2 – 15 osób, 48 godzin, realizacja do dnia 27 sierpień 2010r.
  - grupa nr 3 – 15 osób, 48 godzin, realizacja do dnia 25 luty 2011r.
  - grupa nr 4 – 15 osób, 48 godzin, realizacja do dnia 26 sierpień 2011r.
3. Podstawowy zakres tematyczny treningu interpersonalno-społecznego:
  - komunikacja społeczna,
  - asertywność w relacjach interpersonalnych,
  - radzenie sobie ze stresem,
  - budowanie pozytywnego wizerunku samego siebie,
  - konstruktywne rozwiązywanie konfliktów,
  - aktywne poszukiwanie pracy,
  - kształtowanie poczucia własnej wartości.
4. Szkolenie powinno mieć charakter wyjazdowy oraz obejmować:
  - przejazd do miejsca szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania uczestników szkolenia,
  - zajęcia dydaktyczne,
  - po zakończeniu zajęć dydaktycznych wykonawca zorganizuje uczestnikom szkolenia spotkanie integracyjne przy ognisku/grillu połączone ze spożyciem ciepłego posiłku i noclegiem,
  - ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia,
  - poczęstunek – serwis kawowy 2 x dziennie, serwis kanapkowy 1 x dziennie, ciepły posiłek 1 x dziennie.
5. Wykonawca zapewni możliwość udziału w szkoleniu osobom niepełnosprawnym zgodnie z ich rodzajem niepełnosprawności.
6. Wykonawca zobowiązuje się umieścić informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z aktualnym dokumentem (na dzień realizacji szkoleń) Ministerstwa Rozwoju Regionalnego „Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zadania:

**do sierpień 2011 r.**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze,  
tel. 094 36 47 564, fax 094 36 50 299, www.gops-slawoborze.pl, e-mail: gopss@slawoborze.pl



## **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Oferenci:**

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywanej działalności lub czynności,
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 3) Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w wykonywaniu i usług o charakterze i złożoności porównywanym zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przez wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie,
- 4) Wykonawca winien dysponować pracownikami posiadającymi uprawnienia do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia (licencje),
- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- 6) Wykonawca złoży oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 Ustawy,
- 7) Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana w oparciu o oświadczenia Wykonawcy i dokumenty wymagane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzające ich spełnienie wymienione w SIWZ, na zasadzie spełnia - nie spełnia,
- 8) Akceptują zapisy specyfikacji wraz z załączoną propozycją umowy,
- 9) Nie spełnienie jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1, pkt 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655),
- 10) Przedstawiają program realizacji zamówienia wraz ze sposobem realizacji i narzędziami które zastosuje oraz harmonogram.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze,  
tel. 094 36 47 564, fax 094 36 50 299, www.gops-slawoborze.pl, e-mail: gopss@slawoborze.pl



## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i sposób ich uporządkowania w ofercie.**

**Wszyscy Wykonawcy muszą dostarczyć następujące informacje i dokumenty wraz ze swoją Ofertą:**

formularz ofertowy wraz z opisem sposobu wykonania prac i zakresem merytorycznym (Załącznik nr 1 do SIWZ),

parafowany projekt umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ),

oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Załącznik nr 3 do SIWZ),

aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji gospodarczej, wystawionego nie wcześniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające że, wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert),

aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert),

oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,

wykaz dotychczas przeprowadzonych usług szkoleniowych o podobnym zakresie w okresie ostatnich 3 lat,

wykaz osób które będą wykonywały w imieniu podmiotu usługę szkolenia wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje (np. dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze,  
tel. 094 36 47 564, fax 094 36 50 299, www.gops-slawoborze.pl, e-mail: gopss@slawoborze.pl



w dokumentach zawrzeć informacje o uprawnieniach do pracy z beneficjentami pomocy społecznej, w tym osobami wykluczonymi i niepełnosprawnymi

wykaz zaproponowanych w ofercie dodatkowych działań pozwalających na zapewnienie wyższej jakości i funkcjonalności świadczonej usługi niż określone w projekcie i SIWZ

program realizacji zamówienia wraz ze sposobem realizacji i narzędziami które zastosuje

**Dokumenty ofertowe powinny być ułożone i ponumerowane chronologicznie wg pkt. 1. do 11**

1. Formularz oferty przetargowej.
2. Parafowany projekt umowy
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 i 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
6. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
7. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
8. Wykaz dotychczas przeprowadzonych usług szkoleniowych o podobnym zakresie w okresie ostatnich 3 lat.
9. Wykaz osób które będą wykonywały w imieniu podmiotu usługę szkolenia wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje.
10. Wykaz zaproponowanych w ofercie dodatkowych działań.
11. Program realizacji zamówienia wraz ze sposobem realizacji i narzędziami które zastosuje oraz harmonogram.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze,  
tel. 094 36 47 564, fax 094 36 50 299, www.gops-slawoborze.pl, e-mail: gopss@slawoborze.pl



## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Strony wymieniają wszelkie informacje na piśmie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strona może dostarczyć faksem z jednoczesnym niezwłocznym przekazaniem ich osobiście lub za pośrednictwem poczty.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła faksem do drugiej strony przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie, w tym drogą elektroniczną, w terminie do 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje oferentom, którym przekazał SIWZ i którzy przekazali Zamawiającemu adres do korespondencji bez wyjaśnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniona SIWZ.
5. Oferenci mogą kontaktować się z Zamawiającym w innych sprawach niż zapytania w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ pod nr tel. (94) 36-47-564 w godz.8.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).
6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami jest Kierownik GOPS, Pani Grażyna Zakonek, tel. (94) 36-47-564

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane

## **9. Termin związania ofertą**

Oferent jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania z oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

- Dokumenty składające się na ofertę:
  - wypełniony formularz oferty (w załączeniu siwz),
  - dowody potwierdzające spełnienie warunków przetargowych, określonych w siwz,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze,  
tel. 094 36 47 564, fax 094 36 50 299, www.gops-slawoborze.pl, e-mail: gopss@slawoborze.pl



- dowody wiarygodności i kwalifikacji oferenta,
- Ofertę należy spiąć i złożyć w opakowaniu opisanym :
  - adresem składającego ofertę,
  - adresem Zamawiającego

oraz hasłem :

**PRZETARG:** Trening interpersonalno-społeczny w ramach projektu Klub Integracji Społecznej „Na Leśnej” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - **nie otwierać przed godziną 10<sup>00</sup>**

- Koszt sporządzenia oferty ponosi oferent.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Specyfikację istotnych warunków zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej <http://gops.slawoborze.ibip.pl/public> , SIWZ (materiały przetargowe) można także uzyskać w siedzibie Zamawiającego: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze.**
- Dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz koperty lub opakowania. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę przez niego uprawnioną (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo)

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych zaklejonych kopertach lub opakowaniach w pokoju (sekretariat) w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Kolejowa 8,**

**78-314 Sławoborze.** najpóźniej do dnia **03.02.2010 r** do godz. **10.00**

Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania koperty wewnętrznej.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu w dniu **03.02.2010 r** o godz. **10.15** w siedzibie Zamawiającego

Otwarcie ofert nastąpi w obecności Oferentów, przy czym obecność Oferentów przy otwieraniu ofert nie jest obowiązkowa.

Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium wymienionego w pkt 13 siwz.

Zamawiający może żądać złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze,  
tel. 094 36 47 564, fax 094 36 50 299, [www.gops-slavoborze.pl](http://www.gops-slavoborze.pl), e-mail: [gopss@slavoborze.pl](mailto:gopss@slavoborze.pl)





Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów którzy złożyli oferty.

Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena ryczałtowa podana w ofercie w postaci jednostkowej ceny **przypadającej na 1 uczestnika** wykonanej usługi powinna obejmować wszystkie składniki wymienione w zakresie oferty a zwłaszcza złożonym przez oferenta programem realizacji zamówienia oraz § 1 projektu umowy. Cena wynikająca z wybranej oferty wynikająca z zaproponowanej ceny przypadającej na 1 uczestnika przemnożonej przez liczbę uczestników będzie wiążącym postanowieniem umowy.

Cena podana w ofercie winna być wyliczona w złotych polskich, jako wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto. Wykonawca nie będący płatnikiem podatku VAT może podać wyłącznie cenę brutto. Oczekuje się od Oferentów należytej staranności, zweryfikowania zamówienia i składanych ofert, w tym uwzględnienia zapisów niniejszej specyfikacji.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Komisja przetargowa w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności ofert z wymogami przetargowymi, a zwłaszcza warunkami dostępu, tj:

- czy zostały spełnione warunki przetargowe zawarte w siwz,
- czy Oferent przyjmuje warunki określone w siwz oraz projekcie umowy,
- czy oferta zawiera dowody wiarygodności i kwalifikacji oraz uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,

Następnie Komisja przeprowadzi ocenę ofert, które zostały pozytywnie zweryfikowane, na podstawie kryterium:

- ceny oferty najniższej (koszt) – 50 punktów,
- pozostałe oferty uzyskają punktację proporcjonalną
- do tak wyliczonej punktacji zgodnie z art. 91 ust 2 pzp zostanie dodana premia 50 punktów Wykonawcy, który przedstawi najpełniejszy program realizacji zamówienia wraz z zaproponowanymi w ofercie dodatkowymi działaniami pozwalającymi na zapewnienie wyższej jakości i funkcjonalności świadczonej usługi niż określone w projekcie i

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze,  
tel. 094 36 47 564, fax 094 36 50 299, www.gops-slawoborze.pl, e-mail: gopss@slawoborze.pl



SIWZ pod warunkiem, że tak wyliczona oferta cenowa nie przekroczy kwoty dostępnej Zamawiającemu.

- pozostałe oferty uzyskają punktację proporcjonalną
- oferty, których wartość przekroczy kwotę dostępną zamawiającemu zostaną odrzucone

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W powiadomieniu o wyborze Oferenta podana zostanie data zgłoszenia się do podpisania umowy. Wybrany Oferent winien zgłosić się do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie w celu podpisania umowy.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane. W przypadku nienależytego wykonywania zadania umowa zostanie rozwiązana.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do siwz. Pozostałe elementy zostaną uzupełnione po złożeniu programu realizacji. Który się stanie załącznikiem do umowy.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony określone są w Dziale VI pzp tejże ustawy.



Zgodnie z brzmieniem art. 184 ust. 1 lit a Ustawy Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty.

### **18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

### **19. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających.**

Zamówień uzupełniających się nie stosuje

### **20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

### **21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

### **22. Informacje dodatkowe**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) Na wykonawcy ciąży obowiązek dostarczenia uczestnikom koniecznych materiałów dydaktycznych na czas trwania szkolenia.

### **23. Załączniki**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art.22 ust.1



## **Rozdział B - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### Opis przedsięwzięcia.

Zamawiający otrzymał dofinansowanie projektu **Klub Integracji Społecznej „Na Leśnej”** z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Celem projektu jest ograniczenie zjawiska bezrobocia i poprawa dostępu do rynku pracy mieszkańców gminy Sławoborze, zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym. Cele szczegółowe to: powołanie Klubu Integracji Społecznej, poprawa funkcjonowania osób poprzez pracę nad przebudową stereotypów ról życiowych oraz funkcji społecznych, zwiększenie umiejętności praktycznych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, nabycie przez nie umiejętności społecznych i zawodowych ułatwiających powrót na otwarty rynek pracy.

Działania projektu zapewniają uczestnikom projektu możliwość zmiany swojej sytuacji życiowej. Zajęcia w KIS nauczą uczestników następujących umiejętności: asertywności, komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie ze stresem i agresją, aktywnego poszukiwania pracy oraz odpowiednich dla nich umiejętności zawodowych. Jednym z działań jest utworzenie w ramach KIS Klubu Samopomocy.

### Przedmiot zamówienia:

#### **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następującej usługi:**

Od Wykonawcy oczekuje się:

1. Zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia pt. „Trening interpersonalno-społeczny” w zakresie 192 godzin (1 godzina dydaktyczna liczy 45 minut) w okresie od lutego 2010r. do sierpnia 2011r.
2. Szkoleniem zostanie objęte 60 osób, mieszkańców z terenu gminy Sławoborze, podzielonych na 4 grupy szkoleniowe. Grupy szkoleniowe będą się składały z 15 osób.
  - grupa nr 1 – 15 osób, 48 godzin, realizacja do dnia 25 luty 2010r.
  - grupa nr 2 – 15 osób, 48 godzin, realizacja do dnia 27 sierpień 2010r.
  - grupa nr 3 – 15 osób, 48 godzin, realizacja do dnia 25 luty 2011r.
  - grupa nr 4 – 15 osób, 48 godzin, realizacja do dnia 26 sierpień 2011r.
3. Podstawowy zakres tematyczny treningu interpersonalno-społecznego:
  - komunikacja społeczna,
  - asertywność w relacjach interpersonalnych,
  - radzenie sobie ze stresem,
  - budowanie pozytywnego wizerunku samego siebie,
  - konstruktywne rozwiązywanie konfliktów,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze,  
tel. 094 36 47 564, fax 094 36 50 299, www.gops-slawoborze.pl, e-mail: gopss@slawoborze.pl



- aktywne poszukiwanie pracy,
  - kształtowanie poczucia własnej wartości.
4. Szkolenie powinno mieć charakter wyjazdowy oraz obejmować:
- przejazd do miejsca szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania uczestników szkolenia,
  - zajęcia dydaktyczne,
  - po zakończeniu zajęć dydaktycznych wykonawca zorganizuje uczestnikom szkolenia spotkanie integracyjne przy ognisku/grillu połączone ze spożyciem ciepłego posiłku i noclegiem,
  - ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia,
  - poczęstunek – serwis kawowy 2 x dziennie, serwis kanapkowy 1 x dziennie, ciepły posiłek 1 x dziennie.
5. Wykonawca zapewni możliwość udziału w szkoleniu osobom niepełnosprawnym zgodnie z ich rodzajem niepełnosprawności.
6. Wykonawca zobowiązuje się umieścić informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z aktualnym dokumentem (na dzień realizacji szkoleń) Ministerstwa Rozwoju Regionalnego „Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”

#### Rozliczanie z wykonawcą:

- Listy obecności uczestników z zajęć.
- Bieżące informowanie o występujących nieprawidłowościach i trudnościach.
- Informowanie na piśmie o przypadkach nieobecności na umówionych zajęciach.
- Przedstawienie w formie pisemnej planu zajęć z uczestnikami na bieżący etap zajęć.
- Bieżące prowadzenie dziennika pracy i spotkań z uczestnikami – do wglądu na każde żądanie koordynatora projektu.

Zapisy SIWZ dotyczące zadań Wykonawcy wraz z przedstawionym w ofercie i zaakceptowanym programem realizacji Zamówienia stanowią załącznik do umowy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze,  
tel. 094 36 47 564, fax 094 36 50 299, www.gops-slawoborze.pl, e-mail: gopss@slawoborze.pl