



Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA NR

zawarta w dniu 2010 r. w Sławoborzu pomiędzy:
Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej ul. Kolejowa 8, 78 – 314 Sławoborze,
reprezentowany przez:

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu - Grażynę Zakonek
zwaną w treści umowy *Zamawiającym*,

a
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy *Wykonawcą*.

Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie szkoleń pt.

1. Trening interpersonalno-społeczny w ramach projektu Klub Integracji Społecznej „Na Leśnej” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Łączna liczba godzin przeznaczona na szkolenie wynosi 192 godziny. Jeden cykl szkoleniowy obejmuje 48 godzin szkolenia.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) strony zawierają umowę o następującej treści

§ 1

1. Liczba osób, które zostaną objęte szkoleniem: 60 osób, w tym;
 - grupa I-15 osób
 - grupa II-15 osób
 - grupa III-15 osób
 - grupa IV-15 osób

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze,
tel. 094 36 47 564, fax 094 36 50 299, www.gops-slawoborze.pl, e-mail: gopss@slawoborze.pl



2. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenia/szkolenie zostanie przeprowadzone przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia danego szkolenia. Zmiana prowadzącego może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowy harmonogram szkoleń uwzględniający liczbę grup, ilość osób w grupie oraz przedstawić dokładny adres szkolenia. Harmonogram szkolenia musi być zaakceptowany przez zamawiającego.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
- b) Bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób przez niego skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie.
- c) Prowadzenia dokumentacji szkoleń. Przygotowania treści materiałów szkoleniowych;
- d) Bieżącego informowania uczestników szkolenia, iż jest ono organizowane w ramach projektu Klub Integracji Społecznej „Na Leśnej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- e) Oznaczenia miejsca szkolenia zgodnie z dokumentem pt. „Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”;
- f) Prowadzenia imiennej list obecności uczestników
- g) Dostarczenia Zamawiającemu w oryginałach list obecności uczestników szkolenia;
- h) Przeprowadzenia Ankiety n/t szkolenia po jego zakończeniu; zakres ankiety zostanie uzgodniony z Zamawiającym;
- i) Niezwłocznego wydania osobom, które ukończyły szkolenia certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia zawierającego logo Europejskiego Funduszu.
- j) Udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji projektu w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego oraz pozostawania w stałym kontakcie z Koordynatorem Projektu osobiście lub telefonicznie oraz na każde żądanie Zamawiającego.
- k) Umieszczania logo Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze,
tel. 094 36 47 564, fax 094 36 50 299, www.gops-slawoborze.pl, e-mail: gopss@slawoborze.pl



§ 4

1. Treść materiałów szkoleniowych zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż przysługują mu do ww. materiałów szkoleniowych wyłączne i nieograniczone prawa autorskie oraz, że dzieło stanowiące przedmiot umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz udostępni do wglądu pełną dokumentację związaną z wykonaniem umowy, w tym dokumenty finansowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i realizacji szkolenia.

§ 5

Wykonawca zapewni:

- salę do przeprowadzenia szkoleń,
- odpowiednie pomieszczenia, warunki i środowisko pracy niezbędne do przeprowadzenia zajęć,
- wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe, pomoce, itp., służące przeprowadzeniu szkoleń,
- wyżywienie uczestników szkolenia/szkoleń tzn. obiad oraz serwis kanapkowy, serwis kawowy,
- przejazd wszystkich uczestników szkoleń (bus) na trasie miejsce zamieszkania uczestnika-miejsce szkolenia-miejsce zamieszkania uczestnika

§ 6

1. Zamawiający przygotuje i przekaze Wykonawcy imienny wykaz osób objętych szkoleniem, na co najmniej tydzień przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć danego szkolenia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do
 - a) Zakończenia realizacji usług w terminie; pierwszy cykl szkolenia do dnia 25.02.2010 r.; drugi cykl szkolenia do dnia 27.08.2010 r. ; trzeci cykl szkolenia do dnia 25.02.2011 r.; czwarty cykl szkolenia do dnia 26.08.2011 r. Każdy cykl szkoleniowy obejmie 48 godzin dydaktycznych.
 - b) Wystawienia i dostarczenia faktury/rachunku za wykonanie usług po każdym cyklu szkolenia w ostatnim dniu szkolenia.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze,
tel. 094 36 47 564, fax 094 36 50 299, www.gops-slawoborze.pl, e-mail: gopss@slawoborze.pl



2. Wynagrodzenie łączne wykonawcy obejmuje przeprowadzenie szkoleń oraz zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, ubezpieczenie uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków zgodnie z przepisem art. 41 ust. 8 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – na czas trwania szkolenia obejmujący także przejazd uczestników szkolenia z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i drogę powrotną, wyżywienie uczestników w trakcie trwania szkolenia, wydanie zaświadczenia (certyfikatu).

3. Wynagrodzenie Wykonawcy uregulowane będzie po zakończeniu realizacji każdego cyklu szkolenia w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej środków z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przeznaczonych na realizację projektu.

4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie zgodne ze złożoną ofertą w drodze przetargu nieograniczonego na daną usługę.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za każdy dzień opóźnienia z tytułu przekroczenia ostatecznego terminu realizacji szkoleń – w wysokości 0,03%;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.

§ 9

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie danych wynikających z realizacji niniejszej umowy do celów statystycznych, informatycznych, kontroli, monitoringu i ewaluacji projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające zabezpieczenie danych osobowych osób biorących udział w projekcie oraz uczestników szkoleń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze,
tel. 094 36 47 564, fax 094 36 50 299, www.gops-slawoborze.pl, e-mail: gopss@slawoborze.pl



§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za już wykonany przedmiot umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w każdym przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę z zachowaniem jednotygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pisemnej zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz
 - a) wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ),
 - b) wypełniony przez Wykonawcę wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg załącznika nr 2 do SIWZ),
 - c) opracowany przez Wykonawcę program szkolenia,
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze,
tel. 094 36 47 564, fax 094 36 50 299, www.gops-slawoborze.pl, e-mail: gopss@slawoborze.pl