

Sławoborze, dnia 20.09.2012 r.

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SŁAWOBORZU

OFERTA PRACY

Na stanowisko pracy – PRACOWNIK INFORMACYJNY
(umowa zlecenie na czas określony, ½ etatu)

W związku z realizacją projektu "Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej" w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu ogłasza konkurs na stanowisko pracownika informacyjnego.

KRYTERIA WYBORU KANDYDATA

I. Spełnienie poniższych warunków:

1) Wykształcenie minimum średnie.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Wiedza o świadczeniach realizowanych przez ops i procedurach ich uzyskania;
2. Znajomość zasad funkcjonowania ops;
3. Umiejętności komunikacyjne;
4. Umiejętność elastycznego dostosowania się do możliwości klienta;
5. Umiejętność organizowania pracy własnej;
6. Znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows).

III. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 3) niekaralność;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wolnym stanowisku;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

IV. Zakres zadań pracowniczych pracownika udzielającego informacji:

- zapoznanie się z problemem, z którym osoba zgłasza się do GOPS;

Projekt „Pokonam trudności, dogonię marzenia – czyli prosta ścieżka standardów usługi wychodzenia z niepełnosprawności” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- przedstawienie ogólnych informacji o zakresie pomocy, jaką może uzyskać od pracownika ds. świadczeń i od pracownika socjalnego i innych specjalistów;
- poinformowanie o procedurze uzyskiwania świadczeń.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. List motywacyjny;
3. Kopie dokumentu potwierdzającego wykształcenie ;
4. Inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
5. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru kwestionariusza określonego w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2006 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 125, poz. 869);
6. Kserokopia dowodu osobistego;
7. Zaświadczenie o niekaralności;
8. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko pracy pracownika informacyjnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławoborzu” w terminie do dnia 27.09.2012 r. do godziny 15.00:

- osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Leśna 1A,

78-314 Sławoborze, pok. nr 1,

- lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Leśna 1A,

78-314 Sławoborze (decyduje data doręczenia dokumentów do Ośrodka).

Przewidywany termin zatrudnienia 01.10.2012r.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka powyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”*

Z UP. Wójta
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Sławoborzu
Grażyna Zakonek

Projekt „Pokonam trudności, dogonię marzenia – czyli prosta ścieżka standardów usługi wychodzenia z niepełnosprawności” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

