

Sławoborze, dnia 20.09.2012 r.

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SŁAWOBORZU

**OFERTA PRACY**

Na stanowisko pracy – PRACOWNIK SOCJALNY  
(umowa o pracę na czas określony)

W związku z realizacją projektu "Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej" w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu ogłasza konkurs na stanowisko pracownika socjalnego.

KRYTERIA WYBORU KANDYDATA

**I. Spełnienie poniższych warunków:**

1) posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z niżej wymienionych kierunków:

- a) pedagogika,
- b) pedagogika specjalna,
- c) politologia,
- d) polityka społeczna,
- e) psychologia,
- f) socjologia,
- g) nauki o rodzinie.

2) Spełnienie wymagań zgodnych z art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Biegła znajomość ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. nr 115, poz. 728, z późn. zm.) oraz podstawowe zagadnienia określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów i o dodatkach mieszkaniowych, o ochronie zdrowia psychicznego, kodeks postępowania administracyjnego;

2. Doświadczenie w pracy socjalnej z osobami z niepełnosprawnością i ich rodzinami;

3. Umiejętność nawiązania i budowania relacji z klientem;

Projekt „Pokonam trudności, dogonię marzenia – czyli prosta ścieżka standardów usługi wychodzenia z niepełnosprawności” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



4. Umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy z zakresu metodyki pracy socjalnej;
5. Umiejętności analityczne;
6. Umiejętność planowego i celowościowego działania;
7. Umiejętność praktycznego zastosowania metody indywidualnego przypadku i doboru technik w pracy z klientem;
8. Umiejętność postępowania w sytuacjach kryzysowych i podejmowania interwencji adekwatnej do sytuacji;
9. Umiejętność współpracy z innymi specjalistami;
10. Umiejętność skutecznego komunikowania się; umiejętność pracy zespołowej;
11. Umiejętność organizowania pracy własnej;
12. Samodzielność, zaangażowanie, dyspozycyjność;
13. Biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows);
14. Znajomość topografii Gminy Sławoborze;
15. Prawo jazdy kat. B.

### III. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 3) niekaralność;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wolnym stanowisku;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

### IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. List motywacyjny;
3. Kopie dokumentu potwierdzającego wykształcenie (świadectw, dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów);
4. Inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
5. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru kwestionariusza określonego w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

Projekt „Pokonam trudności, dogonię marzenia – czyli prosta ścieżka standardów usługi wychodzenia z niepełnosprawności” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





22 czerwca 2006 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 125, poz. 869);

6. Kserokopia dowodu osobistego;

7. W przypadku ukończenia studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków określonych w pkt I. 1) a-g niniejszego ogłoszenia do dyplomu ukończenia studiów należy dołączyć Część B dyplomu, zawierającą podstawy programowe ukończonych studiów;

8. Zaświadczenie o niekaralności;

9. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko pracy pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławoborzu” w terminie do dnia 27.09.2012 r. do godziny 15.00:

- osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Leśna 1A,

78-314 Sławoborze, pok. nr 1,

- lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Leśna 1A,

78-314 Sławoborze (decyduje data doręczenia dokumentów do Ośrodka).

Przewidywany termin zatrudnienia 01.10.2012r.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: *”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.*

Z up. Wójta  
Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Sławoborzu  
Grażyna Zakonek

Projekt „Pokonam trudności, dogonię marzenia – czyli prosta ścieżka standardów usługi wychodzenia z niepełnosprawności” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

