

Sławoborze, dnia 14.10.2013r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu  
Ogłasza nabór na stanowisko:  
Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi  
(umowa zlecenie na czas określony październik 2013r.-listopad 2013r., 50h/mc)

W związku z realizacją projektu "Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej" w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu ogłasza nabór na stanowisko specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

### **KRYTERIA WYBORU KANDYDATA**

I. Spełnienie poniższych warunków:

- 1) Posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych na jednym z niżej wymienionych kierunków:
  - a) pedagogika
  - b) politologia
  - c) polityka społeczna
  - d) socjologia
  - e) ekonomia.

II. Opis podstawowych wymagań kompetencyjnych:

- 1) Wiedza z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych i samorządu lokalnego.
- 2) Umiejętności organizacyjne.
- 3) Doświadczenie w organizowaniu m.in. spotkań, szkoleń, konferencji.
- 4) Komunikatywność i otwartość, duża samodzielność, kreatywność i wysokie umiejętności interpersonalne,
- 5) Dobra obsługa komputera (m.in. poczta elektroniczna, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny).

III. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych.
- 3) Niekarałość.
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wolnym stanowisku.

Projekt „Pokonam trudności, dogonię marzenia – czyli prosta ścieżka standardów usługi wychodzenia z niepełnosprawności” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 5) Nieposzlakowana opinia.
- 6) Posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) Aktualne CV.
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie.
- 4) Inne dokumenty potwierdzające wykształcenie.
- 5) Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według kwestionariusza określonego w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2006 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. Nr 125, poz. 869).
6. Kserokopia dowodu osobistego.
7. Oświadczenie o niekaralności.
8. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Oferta pracy na stanowisko pracy specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławoborzu" w terminie do dnia 21.10.2013r. do godziny 15.00:

- osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Leśna 1A, 78-314 Sławoborze, pok. nr 1,
- lub pocztą na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Leśna 1A, 78-314 Sławoborze (decyduje data doręczenia dokumentów do Ośrodka).

Przewidywany termin zatrudnienia: 23.10.2013r.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)".

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu  
*Grażyna Zakonek*

Projekt „Pokonam trudności, dogonię marzenia – czyli prosta ścieżka standardów usługi wychodzenia z niepełnosprawności” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

