

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

p.o. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownika socjalnego w wymiarze pełnego etatu .

KRYTERIA WYBORU KANDYDATÓW:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego z art.116 oraz art.156 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.(Dz.U. z 2013,poz.182 z póź.zm.) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

- ukończone kolegium pracowników służb społecznych;
- ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna;
- ukończona przed dniem 1 stycznia 2007 r. wyższa szkoła zawodowa o specjalności praca socjalna;
- uzyskany do dnia 1 stycznia 2008 r. tytuł zawodowy w zawodzie pracownik socjalny oraz ukończone studia na dowolnym kierunku;
- ukończone lub kontynuowane przed dniem 1 stycznia 2008 r. studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów;
- ukończone przed dniem 1 maja 2004 r. studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia;
- ukończone do dnia 31 października 2007 roku studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia;
- rozpoczęte przed dniem 1 maja 2004 r. studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów.
- dobra znajomość obsługi komputera

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- 2) umiejętność pracy zespołowej,
- 3) umiejętność organizowania pracy własnej,
- 4) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
- 5) samodzielność, zaangażowanie,
- 6) dyspozycyjność;
- 7) dokładność,
- 8) odporność na sytuacje stresowe,

9) mile widziane doświadczenie w pracy pracownika socjalnego,

10) mile widziane prawo jazdy kategorii B,

11) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Wykonywanie zadań pracownika socjalnego wynikających z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.;

4. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy, dyplomów i dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie o treści : „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych, nie byłem(byłem) karana (karany) za przestępstwo popełnione umyślnie”,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.

Dokumenty należy składać lub przesać na adres : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, 78-314 Sławoborze ul. Leśna 1a w zaklejonach kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”

w terminie od dnia **13 marca 2014 r. do 21 marca 2014 r.** do godz. **15⁰⁰**

Aplikacje , które wpłyną do Ośrodka po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną w ciągu 3 dni powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie GOPS w Sławoborzu ul. Leśna 1a i siedzibie Urzędu Gminy w Sławoborzu ul. Kolejowa 8. Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)”, oraz własnoręcznym podpisem.

p.o. Kierownik GOPS

Ewa Karolczak