

ZARZĄDZENIE NR 14/2014

p.o. KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w SŁAWOBORZU

z dnia 28 kwietnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia zasad realizacji zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania Prawa zamówień publicznych

Na podstawie art. 44 ust. 1 i art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004, prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Wprowadza się „Zasady realizacji zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławoborzu” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Treść zarządzenia podlega podaniu do wiadomości wszystkim pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 3/2008 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zasad realizacji zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania Prawa zamówień publicznych.

Z up. Wójta
Tadeusz Wachowski
p.o. Kierownika
GOPS w Sławoborzu

**Zasady realizacji zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania
ustawy Prawo zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Sławoborzu.**

§ 1

1. Zasady regulują realizację zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro netto.
2. Udzielając zamówień, o którym mowa w ust 1 należy kierować się zasadą gospodarności, celowości i rzetelności wydatkowania środków finansowych.

§ 2

W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza kwoty brutto 6.000,00 euro stosuje się procedurę uproszczoną i należy przestrzegać niżej wymienionych zasad:

- 1) realizację zamówienia można rozpocząć jedynie na podstawie zamówienia podpisanego przez kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną, wydział finansowo-księgowy i komórkę odpowiedzialną za realizację ustawy, zwanej dalej komórką jednostki organizacyjnej,
- 2) kierownik zamawiającego w uzasadnionych przypadkach ma prawo do podjęcia pisemnej bądź ustnej decyzji o udzieleniu zamówienia w trybie innym niż opisane w niniejszym regulaminie,
- 3) zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej zwalnia z wymogu rozsyłania ogłoszeń/zapytań do potencjalnych wykonawców w celu analizy i rozeznania rynku,
- 4) realizator potwierdza na zamówieniu, prawidłowość zastosowania art. 4 ust. 8 ustawy.

§ 3

1. Udzielając zamówień, o wartości powyżej kwoty brutto 6.000,00 euro należy przestrzegać niżej wymienionych zasad:
 - 1) realizację zamówienia można rozpocząć jedynie na podstawie zamówienia podpisanego przez kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną, wydział finansowo-księgowy i komórkę jednostki organizacyjnej odpowiedzialną za zamówienia publiczne,
 - 2) realizator potwierdza na zamówieniu, prawidłowość zastosowania art. 4 ust. 8 ustawy,

- 3) przed udzieleniem zamówienia zamawiający powinien dokonać analizy rynku w celu wybrania wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego,
 - 4) analiza rynku polega w szczególności na zebraniu ofert (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub na podstawie rozmowy telefonicznej) od minimum dwóch potencjalnych wykonawców. Wykonawcom, do których Zamawiający wystąpił bezpośrednio należy przekazać treść ogłoszenia o zamówieniu.
 - 5) każdorazowo należy sporządzać notatkę służbową, w której udokumentowany zostanie fakt dokonania analizy rynku,
 - 6) Oferty w postępowaniach, o których mowa w ust. 6 składane muszą być w formie pisemnej, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (wiadomość podpisana elektronicznie lub skan podpisanej oferty),
 - 7) dokumentacja postępowań, o których mowa w ust. 6 jest jawna dla Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
2. Zasady określone w ust. 1 nie mają zastosowania, jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia, dokonanie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności z następujących powodów:
- 1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedynie wykonawca przedmiotu zamówienia,
 - 2) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy,
 - 3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - 4) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną,
 - 5) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 zamawiający zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową, uzasadniającą niezastosowanie uregulowań określonych w ust. 1.
4. Notatkę służbową, o której mowa w ust 1 pkt 6 i w ust 3 sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

§ 4

1. Udzielenie zamówienia o wartości powyżej kwoty brutto 6.000 euro wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej.
2. Umowa musi zawierać co najmniej odniesienie do zapisów zawartych we wzorze stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
3. Wszystkie umowy podpisuje kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona.

4. Nie wymaga zawarcia umowy wykonanie:

- 1) dostawy, jeżeli wszelkie wszystkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z wykonaną dostawą zawarte są w warunkach gwarancji lub regulują je przepisy Kodeksu cywilnego,
- 2) usługi, jeśli usługa ma charakter krótkotrwały lub jednorazowy.

Z up. Wójta
Tadeusz Kasnowski
p.o. kierownika
GOPS w Stawoborzu

Notatka służbowa dotycząca zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została określona na kwotę zł netto, co uwzględniając kurs euro (..... zł) określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych daje równowartość euro.

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

3. Zamówienia udziela się/planuje się udzielić wykonawcy:

.....
.....
.....

4. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Zamówienia udziela się na podstawie (§ 3 ust 1 albo § 3 ust. 2)

Zasad realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Uzasadnienie faktyczne (w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie §3 ust.1 należy wskazać kiedy dokonano analizy rynku oraz od jakich wykonawców otrzymano oferty, natomiast w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie § 3 ust 2 - należy uzasadnić brak możliwości dokonania analizy rynku).

.....
.....

.....
.....
W przypadku dokonania analizy rynku do notatki służbowej należy dołączyć oferty wykonawców.

.....
(data sporządzenia notatki i podpis
wnioskodawcy lub realizatora)

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej
lub osoby przez niego upoważnionej)

UMOWA Nr

W dniu roku w pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sławoborzu , ul. Leśna 1A,78-314 Sławoborze

(nazwa jednostki organizacyjnej, adres),

zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez :.....

a

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

wpisanym do

(ewidencja / rejestr)

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
po przeprowadzeniu postępowania zgodnego z obowiązującymi u Zamawiającego „Zasadami realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na:

.....

§ 2

1. Termin rozpoczęcia (dostaw, usług lub robót) będących przedmiotem umowy: od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia (dostaw, usług lub robót) będących przedmiotem umowy: r.

§ 3

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustalone w oparciu o (wpisać odpowiedni rodzaj dokumentu ustalającego wysokość wynagrodzenia) nie przekroczy:

kwoty netto:

plus podatek VAT:

co łącznie stanowi kwotę brutto:

słownie złotych:

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 3, rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę (zgodnej z bezusterkowym protokołem odbioru).
2. Wynagrodzenie, o których mowa w ust 1, stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych. (zapis tylko przy umowach na roboty)
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za spowodowanie przerwy w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy, za każdy dzień przerwy,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 7

(zapis tylko przy umowach na roboty)

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osób trzecich związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, powstałe w trakcie wykonywania robót, jak również w okresie gwarancyjnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od

odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową i w okresie gwarancyjnym.

3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Wykonawca oznakuje roboty zgodnie z projektem tymczasowej organizacji ruchu.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca :

Zamawiający :

Nr postępowania....., dnia

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości powyżej kwoty 6 000 euro brutto a poniżej równowartości kwoty 30 000 euro.
(tablica ogłoszeń w siedzibie oraz tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy)

1. Zamawiający:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, 78-314 Sławoborze, ul. Leśna 1A,
woj. Zachodniopomorskie**

(nazwa jednostki organizacyjnej)

tel. +48 94....., e-mail:.....

ogłasza postępowanie na:.....

-
2. Opis przedmiotu zamówienia
 3. Miejsce realizacji:.....
 4. Termin wykonania zamówienia

5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki:

.....

6. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów.

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

b)

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/nie spełnia.

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu obliczania ceny.

- 1) cena -%
- 2) -%
- 3) -%

Oferty należy składać w

Termin składania ofert upływa dnia o godzinie

Odczytanie ofert nastąpi dnia o godzinie w

Termin związania ofertą wynosi

Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:

..... tel., w godz.

..... tel., w godz.

Pozostałe informacje:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej)

* - niepotrzebne skreślić