

Sławoborze, 02.04.2015 r.

GOPS/FK/AS/114/902/1/2015

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu  
ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego – umowa na zastępstwo

### KRYTERIA WYBORU KANDYDATA

#### ***I. Wymagania niezbędne:***

1) posiadanie uprawnień do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego, tj. w szczególności spełnianie wymagań określonych w:

- art. 156 ( w załączeniu) i art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej: posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z niżej wymienionych kierunków:

- a) pedagogika,
- b) pedagogika specjalna,
- c) politologia,
- d) polityka społeczna,
- e) psychologia,
- f) socjologia,
- g) nauki o rodzinie.

2) obywatelstwo polskie,

3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,

4) niekaralność za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,

#### ***II. Wymagania dodatkowe:***

1) Biegła znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. nr 115, poz. 728, z późn.zm. ), Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. 2011 Nr 149 poz. 887), Ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz podstawowe zagadnienia określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów i o dodatkach mieszkaniowych;

2) Mile widziane doświadczenie w pracy pracownika socjalnego;

3) Umiejętność tworzenia grup samopomocowych;

4) Samodzielna realizacja projektów socjalnych;

5) Umiejętność skutecznego komunikowania się; umiejętność pracy zespołowej;

- 6) Umiejętność organizowania pracy własnej, odporność na sytuacje stresowe;
- 7) Umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków;
- 8) Samodzielność, zaangażowanie; dyspozycyjność;
- 9) Biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows,);
- 10) Znajomość topografii Gminy Sławoborze;
- 11) Mile widziana umiejętność tworzenia dokumentacji aplikacyjnych o środki unijne lub doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej z zakresu pomocy społecznej.
- 12) Mile widziane referencje z poprzednich zakładów pracy;
- 13) Prawo jazdy kat. B, mobilność;

### **III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

- 1) praca socjalna, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.;
- 2) dokonywanie analiz i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom tego potrzebującym;
- 4) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych; współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawiska społecznych;

### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) Życiorys (CV);
- 2) List motywacyjny;
- 3) Kopie dokumentu poświadczającego wykształcenie (świadectw, dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów);
- 4) Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 5) Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru kwestionariusza określonego w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2006r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 125, poz.869);
- 6) Kserokopia dowodu osobistego;
- 7) W przypadku ukończenia studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków określonych w pkt I. 1) a-g niniejszego ogłoszenia do dyplomu ukończenia studiów należy dołączyć Część B dyplomu, zawierającą podstawy programowe ukończonych studiów;
- 8) Podpisane oświadczenie o treści: „ Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam (byłam) karana (karana) za przestępstwo popełnione umyślnie”.

9) Podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy – na zastępstwo pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławoborzu” w terminie do dnia 16 kwietnia 2015 r., do godziny 12.00:

- osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Leśna 1A, pok. nr 3,  
- lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 1A, 78-314 Sławoborze (decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).

Przewidywany termin zatrudnienia 20.04.2015 r.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Wymagane dokumenty tj.: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1593 z późn. zm.)”.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu zastrzega sobie możliwość odwołania naboru bez podawania przyczyny.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną w ciągu jednego dnia powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacji w siedzibie GOPS Sławoborze, ul. Leśna 1A.

Z up. Wójta  
Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Sławoborzu  
mgr Justyna Lasota-Wasicka

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia  
o naborze na stanowisko pracownika socjalnego – umowa na zastępstwo  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławoborzu**

**Art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.):**

1. Osoby, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu.

1a. Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

2. Osoby kierujące placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi powinny ukończyć specjalizację nie później niż do końca 2005 r.; osobom tym zalicza się staż pracy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych.

3. Osoby, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

3a. Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

4. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskają tytuł licencjata, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

5. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 5,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona rodziców

.....

3. Data urodzenia

.....

4. Obywatelstwo

.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie

uzupełniające.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8.<sup>3</sup> Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1—4 są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr

..... wydany przez .....

lub innym dowodem tożsamości .....

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\* Właściwe podkreślić.