

Znak sprawy: 9/AS/2015

Sławoborze, 01.12.2015
(data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Zamawiającego – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu zapraszam do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania

I. Nazwa i adres Zamawiającego

- Zamawiającym** jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu
- Adres Zamawiającego:** ul. Leśna 1a, 78-314 Sławoborze
REGON:003801887 NIP: 672-15-21-778
tel.: 94 36-47-564, fax: 94 36 47 564,
www.gops-slawoborze.pl
sekretariat@gops-slawoborze.pl
- Godziny pracy Urzędu:**
 - Poniedziałek - środa:** od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - czwartek:** od 7⁰⁰ do 17⁰⁰

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- Przedmiot niniejszego zapytania ofertowego obejmuje świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, w tym osobom bezdomnym, zgodnie z wyznaniem, których pochowanie zleca Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu
- Opis przedmiotu zamówienia:
 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu, w ramach realizacji zadań własnych gminy, do których należy sprawianie pogrzebu zmarłym zgodnie z wyznaniem.
 - Podstawą sprawiania pogrzebu będzie zlecenie wystawiane przez Zamawiającego. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.
 - Usługa będzie wykonywana w granicach administracyjnych Gminy Sławoborze.
- Przez świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu w ramach realizacji zadań własnych gminy rozumie się:
 - zakup usługi przygotowania zwłok do pochówku, w tym umycie i ubranie,
 - opłatę za przechowywanie zwłok w chłodni lub domu pogrzebowym,
 - zakup najtańszej trumny lub urny z akcesoriami,
 - zakup niezbędnego ubrania,
 - pokrycie kosztów transportu zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku,
 - wykupienie miejsca na cmentarzu, wykopanie i zasypanie grobu wraz z uformowaniem i oznaczeniem grobu, znakiem wyznania zmarłego i tabliczką z imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia i zgonu, zakup wiązanki kwiatów,
 - czynności podejmowane przez duchownego,
 - opłata za obsługę przy grobie,
 - koszty innych czynności wynikające z okoliczności wymaganych obowiązującymi przepisami.

Informacje dodatkowe:

- Miejsce pochówku: Cmentarze położone na terenie gminy Sławoborze,
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności Ustawy z dnia 31 stycznia 1959r o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U z 2011r, nr 118, poz.687) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia w z dnia 27 grudnia 2007r w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.
- Transport zwłok będzie odbywał się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U z dnia 31 grudnia 2007r, nr 249, poz. 1866 ze zm.)

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 01.01.2016-31.12.2016

V. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego - należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 15.12.2015r. godz. 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu ul. Leśna 1a , 78-314 Sławoborze, (sekretariat).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/ły upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę.
8. Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
9. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich brutto cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U, z 2011. Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.).
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
12. Wraz z ofertą, Wykonawcy składają następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców (KRS, CEiDG), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp.),
 - d) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

VII. OCENA OFERT

Kryterium oceny ofert stanowi: Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która będzie zawierać najniższą cenę za wykonanie 1 kompletnej usługi. Preferowana cena za wykonanie 1 kompletnej usługi nie może przekroczyć kwoty zasiłku pogrzebowego określonego w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r nr 153, poz. 1227 ze zmianami). Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty oraz danych zawartych w ofercie. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu ofertowym. Umowa

zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie lub telefonicznie.

1. **cena brutto – 100%**

Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto obejmującej wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ww. kryteriach oceny ofert.

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p Anna Simlat, tel. 943650298, e-mail: ksiegowosc@gops-slawoborze.pl
3. Procedura zapytania ofertowego odbywa się na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 13/2015 Kierownika GOPS w Sławoborzu z dnia 12 maja 2015r.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty,
2. Oświadczenie.

Z up. Wójta
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Sławoborzu

mgr Justyna Łasota-Wasicka