

Znak sprawy: ZP/MD/0340/3493/1/17

Sławoborze, 01.12.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Zamawiającego - Gminy Sławoborze - reprezentowanej przez - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu - reprezentowany przez Kierownika GOPS - Justynę Lasotę-Wasicką zapraszam do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. **Zamawiającym** jest Gmina Sławoborze - reprezentowana przez - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu reprezentowany przez Kierownika - Justynę Lasotę-Wasicką, NIP: 672-204-98-98
2. **Adres Zamawiającego:** Gmina Sławoborze, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze.  
NIP 672-204-98-98
3. **Adres reprezentanta Zamawiającego:** GOPS Sławoborze, ul. Leśna 1a , 78-314 Sławoborze  
REGON: 003801887 NIP: 672-15-21-778  
tel.: 94 36 47 564, fax: 94 36 50 299,  
www.gops.slawoborze.pl  
[sekretariat@gops.slawoborze.pl](mailto:sekretariat@gops.slawoborze.pl)
4. **Godziny pracy Urzędu:**
  - a) **Poniedziałek - środa:** od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
  - b) **czwartek:** od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot niniejszego zapytania ofertowego obejmuje:

*Dostawa posiłków w formie obiadów dwudaniowych (zupa i drugie danie) + kompot dla szacunkowej liczby 8 osób miesięcznie - klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

*Posiłki w formie obiadów dwudaniowych (zupa i drugie danie) + kompot dla szacunkowej liczby 8 osób miesięcznie - klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu. Cena posiłku powinna zawierać skalkulowany koszt dowozu posiłku do miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy.*

*Usługa powinna być realizowana w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. Posiłki wydawane przez 365 dni w roku we wskazanych przez GOPS w Sławoborzu środowiskach z dostarczeniem do miejsca zamieszkania klienta. W okresach świątecznych należy zapewnić suchy prowiant w cenie posiłku.*

*Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu zobowiązuje się do dostarczenia listy świadczeniobiorców oraz do jej bieżącego uaktualniania.*

Zadanie realizowane na podstawie art. 48, art. 48b ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1769).

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług gastronomicznych wraz z niezbędnymi zezwoleniami i zaświadczeniami przewidzianymi przepisami prawa w zakresie ww. działalności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: do 31.12.2018 od daty zawarcia umowy.

### V. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego - należy złożyć osobiście w nieprzekraczalnym terminie do 18.12.2017 r. godz. 15:00 w siedzibie reprezentanta Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu ul. Leśna 1a, 78-314 Sławoborze, (sekretariat) w zamkniętej kopercie z adnotacją „Obiady na 2018 rok” lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do GOPS Sławoborze). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę.
8. Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
9. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich netto + VAT cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



10. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1221).
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
12. Wraz z ofertą, Wykonawcy składają następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców (KRS, CEiDG), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o objęciu nadzorem,
  - d) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp.),
  - e) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

## VII. OCENA OFERT

1. Kryterium oceny ofert stanowi:
  - 1) **cena netto + VAT - 100%**

Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny netto + VAT obejmującej wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \text{cena jednostkowa netto} + \text{VAT jednego posiłku} * 8 \text{ osób} * 365 \text{ dni}$$

2. Wybrana zostanie oferta, która będzie zawierała najniższą cenę i nie będzie podlegała odrzuceniu ze względów formalnych.

## VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Marcin Dworak, tel. 94 36 50 299, e-mail: **pomocspoleczna@gops.slawoborze.pl**
4. Procedura zapytania ofertowego odbywa się na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 13/2015 Kierownika GOPS w Sławoborzu z dnia 12 maja 2015r.

### Załączniki:

1. Wzór formularza oferty,
2. Oświadczenie.

Z upoważnienia  
Kierownik Główny  
Pomocy Społecznej  
w Sławoborzu  
mgr Justyna Łasula-Wasicka

