

ZP/JK/0340/2620/1/2018

Sławoborze, 30.11.2018 r.  
(data)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Działając w imieniu Zamawiającego – Gminy Sławoborze reprezentowanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu zapraszam do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania**

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. **Zamawiającym** jest Gmina Sławoborze – reprezentowana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu
2. **Adres Zamawiającego:** ul. Leśna 1a , 78-314 Sławoborze  
NIP: 672-204-98-98  
tel.: 94 36-47-564, fax: 94 36 47 564,  
www.gops.slawoborze.pl  
sekretariat@gops.slawoborze.pl
3. **Godziny pracy Urzędu:**  
a) **Poniedziałek - piątek:** od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,  
b) **czwartek:** od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot niniejszego zapytania ofertowego obejmuje świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, w tym osobom bezdomnym, zgodnie z wyznaniem, których pochowanie zleca Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - a) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu, w ramach realizacji zadań własnych gminy, do których należy sprawianie pogrzebu zmarłym zgodnie z wyznaniem.
  - b) Podstawą sprawiania pogrzebu będzie zlecenie wystawiane przez Zamawiającego. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawianiem pogrzebu.
  - c) Usługa będzie wykonywana w granicach administracyjnych Gminy Sławoborze.
3. Przez świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu w ramach realizacji zadań własnych gminy rozumie się:
  - a. zakup usługi przygotowania zwłok do pochówku, w tym umycie i ubranie,
  - b. opłatę za przechowywanie zwłok w chłodni lub domu pogrzebowym,
  - c. zakup najtańszej trumny lub urny z akcesoriami,
  - d. zakup niezbędnego ubrania,
  - e. pokrycie kosztów transportu zwłok do miejsca pochówku,
  - f. wykupienie miejsca na cmentarzu, wykopanie i zasypanie grobu wraz z uformowaniem i oznaczeniem grobu, znakiem wyznania zmarłego i tabliczką z imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia i zgonu, zakup wiązanki kwiatów,
  - g. czynności podejmowane przez duchownego,
  - h. opłata za obsługę przy grobie,
  - i. koszty innych czynności wynikające z okoliczności wymaganych obowiązującymi przepisami.

### Informacje dodatkowe:

4. Miejsce pochówku: Cmentarze położone na terenie gminy Sławoborze,
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności Ustawy z dnia 31 stycznia 1959r o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U z 2017r, poz. 912) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia w z dnia 27 grudnia 2007r w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.
6. Transport zwłok będzie odbywał się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U z dnia 31 grudnia 2007r, nr 249, poz. 1866 ze zm.)

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 01.01.2019r. – 31.12.2020r.

#### V. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego - należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **19.12.2018r. godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu ul. Leśna 1a , 78-314 Sławoborze, (sekretariat).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę.
8. Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
9. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich netto + obowiązująca stawka podatku vat cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Cenę netto + obowiązującą stawkę podatku vat należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U, z 2018. poz. 2174 z późn. zm.).
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
12. Wraz z ofertą, Wykonawcy składają następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców (KRS, CEiDG), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp.),
  - d) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

#### VII. OCENA OFERT

Kryterium oceny ofert stanowi: Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która **będzie zawierać najniższą cenę za wykonanie 1 kompletnej usługi**. Preferowana cena za wykonanie 1 kompletnej usługi nie może przekroczyć kwoty zasiłku pogrzebowego określonego w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018, poz. 1270 ze zmianami). Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty oraz danych zawartych w ofercie. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży

najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu ofertowym. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie lub telefonicznie.

1. **cena netto + obowiązująca stawka podatku vat – 100%**

Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny netto + obowiązująca stawka podatku VAT obejmującej wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ww. kryteriach oceny ofert.

**VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Joanta Kucharska tel. 94 36 47 564, e-mail: sekretariat@gops.slawoborze.pl
3. Procedura zapytania ofertowego odbywa się na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 13/2015 Kierownika GOPS w Sławoborzu z dnia 12 maja 2015r. z późn. zm.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty,
2. Oświadczenie.

Z up. Wójta  
Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Sławoborzu  
mgr Justyna Lasota-Wasicka

Pieczęć Wykonawcy	<b>OFERTA</b>
-------------------	---------------

Zamawiający:

**Gmina Sławoborze - reprezentowana przez -  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu  
w imieniu którego działa Kierownik**  
ul. Leśna 1a  
78-314 Sławoborze  
tel./fax 94 36 47 564

Pełna nazwa (firma)  
Wykonawcy:

.....  
.....

Adres (siedziba):

(ulica, nr domu, nr lokalu, kod,  
miejscowość, województwo, powiat)

.....  
.....  
.....

Adres korespondencyjny:  
(wpisać, jeżeli jest inny niż powyżej)

.....

REGON

NIP

nr tel.: (0...)

nr faxu: (0...)

adres e-mail: @

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest: świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym zgodnie z wyznaniem, których pochowanie zleca Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu  
***fw ramach realizacji projektu „...” (uzupełnić jeśli dotyczy)***

niniejszym składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

1. **Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową/kosztorysową\*):**

**netto ..... zł + obowiązująca stawka VAT .....**  
**(słownie: .....**

2. **Warunki płatności:**

**Akceptuję(emy) warunki płatności określone w projekcie umowy.**

3. **Oświadczamy, że:**

- 1) **cena oferty** uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy, której postanowienia w pełni akceptujemy,
- 2) **złożona oferta wiąże nas na 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 3) **gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia,**
- 4) **akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy**

4. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

\*) niepotrzebne skreślić

Pieczęć Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE</b>
-------------------	---------------------

Oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

#### POUCZENIE

Zgodnie z przepisem art. 297. § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny. (Dz. U. 2018 poz. 1600 z późn. zm.) kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

## PROJEKT UMOWY

Sławoborze, dnia \_\_\_\_\_ r.

### UMOWA ZLECENIE POCHÓWKU numer \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ r.

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy: Gmina Sławoborze – reprezentowana przez - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu z siedzibą w Sławoborzu 78-314, ul. Leśna 1a, NIP 672-204-98-98, reprezentowanym przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu - Justynę Lasotę – Wasicką, na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Sławoborze, zwanym dalej **Zlecniodawcą**,

a **Firmą** \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez \_\_\_\_\_, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

Na podstawie uchwały Rady Gminy w Sławoborzu nr VIII/56/15 z dnia 24.06.2015 roku, strony umowy postanawiają:

1. Przedsiębiorstwo \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_ przyjmuje usługę świadczenia kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu, w ramach realizacji zadań własnych gminy, do których należy sprawianie pogrzebu zmarłym zgodnie z wyznaniem zorganizowane w zakresie wyszczególnionym w pkt 2, pogrzebu w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2020r. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie wystawiane przez Zlecającego. Po otrzymaniu zlecenia Przyjmujący ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu. Usługa będzie wykonywana w granicach administracyjnych Gminy Sławoborze.
2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:
  - a) zakup usługi przygotowania zwłok do pochówku, w tym umycie i ubranie,
  - b) opłatę za przechowywanie zwłok w chłodni lub domu pogrzebowym,
  - c) zakup najtańszej trumny lub urny z akcesoriami,
  - d) zakup niezbędnego ubrania,
  - e) pokrycie kosztów transportu zwłok do miejsca pochówku,
  - f) wykupienie miejsca na cmentarzu, wykopanie i zasypanie grobu wraz z uformowaniem i oznaczeniem grobu, znakiem wyznania zmarłego i tabliczką z imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia i zgonu, zakup wiązanki kwiatów.
  - g) czynności podejmowane przez duchownego,
  - h) opłata za obsługę przy grobie,
  - i) koszty innych czynności wynikające z okoliczności wymaganych obowiązującymi przepisami.
3. Za wykonanie umowy zlecenia Zlecający uiszcza cenę ryczałtową w wysokości \_\_\_\_\_ zł PLN netto (słownie: \_\_\_\_\_) + obowiązująca stawka podatku VAT \_\_\_\_\_ płatną na

3  
4  
5

rachunek Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia wykonania usługi, na podstawie doręczonej Zleceniodawcy faktury bądź rachunku zawierającego szczegółowy opis wykonanych czynności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Sławoborze dnia: \_\_\_\_\_ r.  
(miejsowość)

**Zleceniodawca:**

.....

(czytelny podpis)

**Zlecenioborca :**

.....

(pieczęćka- podpis)