

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu
informuje o naborze na stanowisko pracownika socjalnego.

KRYTERIA WYBORU KANDYDATA

I. Wymagania niezbędne:

1) posiadanie uprawnień do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego, tj. w szczególności spełnianie wymagań określonych w:

- art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej: posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z niżej wymienionych kierunków:

- a) pedagogika,
- b) pedagogika specjalna,
- c) politologia,
- d) polityka społeczna,
- e) psychologia,
- f) socjologia,
- g) nauki o rodzinie.

- art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (w załączeniu - zał nr 1)

- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,

II. Wymagania dodatkowe:

1) Biegła znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r. poz. 163, z późn. zm.), Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (**Dz.U. 2015 poz. 332, ze zm.**), Ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23 z późn. zm.) oraz podstawowe zagadnienia określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów i o dodatkach mieszkaniowych;

- 2) Mile widziane doświadczenie w pracy pracownika socjalnego;
- 3) Umiejętność tworzenia grup samopomocowych;
- 4) Samodzielna realizacja projektów socjalnych;
- 5) Umiejętność skutecznego komunikowania się; umiejętność pracy zespołowej;

- 6) Umiejętność organizowania pracy własnej, odporność na sytuacje stresowe;
- 7) Umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków;
- 8) Samodzielność, zaangażowanie; dyspozycyjność;
- 9) Biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows,);
- 10) Znajomość topografii Gminy Sławoborze;
- 11) Mile widziana umiejętność tworzenia dokumentacji aplikacyjnych o środki unijne lub doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej z zakresu pomocy społecznej.
- 12) Mile widziane referencje z poprzednich zakładów pracy;
- 13) Prawo jazdy kat. B, mobilność;

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) praca socjalna, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.;
- 2) dokonywanie analiz i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom tego potrzebującym;
- 4) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych; współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawiska społecznych;

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV);
- 2) List motywacyjny;
- 3) Kwestionariusz osobowy dla kandydata;
- 4) Kopie dokumentu poświadczającego wykształcenie (świadczeń, dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów);
- 5) W przypadku ukończenia studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków określonych w pkt I. 1) a-g niniejszego ogłoszenia do dyplomu ukończenia studiów należy dołączyć Część B dyplomu, zawierającą podstawy programowe ukończonych studiów;
- 6) Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 7) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści: „ Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem (byłem) karana (karana) za przestępstwo popełnione umyślnie”.
- 8) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.
- 9) Oświadczenie - „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) podanych przeze

mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy- pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławoborzu” w terminie do dnia 15 marca 2019 r., do godziny 12.00

- osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Leśna 1A, pok. nr 3,
- lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 1A, 78-314 Sławoborze (decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy 18 marca 2019 r.

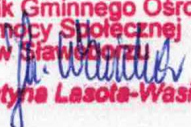
Ważne :

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Wymagane dokumenty tj.: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))”.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu zastrzega sobie możliwość odwołania naboru bez podawania przyczyny.

Dokumenty aplikacyjne należy składać wyłącznie w języku polskim.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami

Z up. Wójta
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Sławoborzu

mgr Justyna Lasota-Wasicka

Art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.):

1. Osoby, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu.

1a. Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

2. Osoby kierujące placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi powinny ukończyć specjalizację nie później niż do końca 2005 r.; osobom tym zalicza się staż pracy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych.

3. Osoby, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

3a. Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

4. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskają tytuł licencjata, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

5. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 5,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

Sławoborze, dnia 27.02.2019 r.

GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W SŁAWOBORZU
UL. LEŚNA 1a 78-314 SŁAWOBORZE

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informuję, że dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu w zbiorze danych osobowych o nazwie "Rekrutacja". Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Przetwarzanie dotyczy kandydatów do pracy w GOPS Sławoborze.

Podanie danych jest niezbędne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy Pracownik socjalny na podstawie przepisów określonych prawem w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2018 poz. 917 ze zm.). Odmowa podania danych skutkować będzie odrzuceniem oferty kandydata w procesie rekrutacji.

Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane będą dane osobowe jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Leśna 1a, 78-314 Sławoborze, tel. 94 36 47 564, sekretariat@gops.slawoborze.pl, www.gops.slawoborze.pl.

Dane kontaktowe do powołanego w Ośrodku Inspektora Ochrony Danych: tel. 94 36 50 299, iod@gops.slawoborze.pl, pokój nr 6, ul. Leśna 1a, 78-314 Sławoborze.

Równocześnie informuję, że kandydatom przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu utraty przez dokumentację praktycznego znaczenia dla potrzeb GOPS Sławoborze oraz dla celów kontrolnych.