

Znak sprawy: ZP/MD/0340/1460/1/19

Sławoborze, 18.06.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Działając w imieniu Zamawiającego – Gminy Sławoborze - reprezentowanej przez - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu - reprezentowany przez Kierownika GOPS - Justynę Lasotę-Wasicką zapraszam do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania**

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1. Zamawiającym** jest Gmina Sławoborze - reprezentowana przez - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu reprezentowany przez Kierownika - Justynę Lasotę-Wasicką, NIP: 672-204-98-98
- 2. Adres Zamawiającego:** Gmina Sławoborze, ul. Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze.  
NIP 672-204-98-98
- 3. Adres reprezentanta Zamawiającego:** GOPS Sławoborze, ul. Leśna 1a , 78-314 Sławoborze  
REGON: 003801887 NIP: 672-15-21-778  
tel.: 94 36 47 564, fax: 94 36 50 299,  
www.gops.slawoborze.pl  
[sekretariat@gops.slawoborze.pl](mailto:sekretariat@gops.slawoborze.pl)
- 4. Godziny pracy Urzędu:**
  - a) **Poniedziałek – środa, piątek:** od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
  - b) **czwartek:** od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot niniejszego zapytania ofertowego obejmuje:

*Dostawa posiłków dla szacunkowej liczby 8 osób miesięcznie - klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Warianty przygotowywania posiłków ( w zależności od możliwości dostawcy ):

#### 1 wariant:

Dostawa gorących posiłków w formie obiadów dwudaniowych (zupa i drugie danie) + kompot dla szacunkowej liczby 8 osób miesięcznie - klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu.

Przez drugie danie rozumie się:

- a) mięso lub ryba
- b) ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż, kasza lub inne)
- c) surówka

Trzy razy w tygodniu zamiennikami dań mięsnych mogą być dania jarskie np. pierogi, naleśniki z serem, krokiety, danie z makaronem.

## **2 wariant:**

Dostawa gorących posiłków w formie obiadów jednodaniowych dla szacunkowej liczby 8 osób miesięcznie - klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu

Przez posiłek w formie obiadu jednodaniowego rozumie się:

- a) mięso lub ryba
- b) ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż, kasza lub inne)
- c) surówka

Trzy razy w tygodniu zamiennikami dań mięsnych mogą być dania jarskie np. pierogi, naleśniki z serem, krokiety, danie z makaronem.

W ciągu trwania roku kalendarzowego liczba osób otrzymujących posiłki może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od bieżących potrzeb. Cena posiłku powinna zawierać skalkulowany koszt dowozu posiłku do miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy.

Usługa powinna być realizowana w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r. Posiłki wydawane we wskazanych przez GOPS w Sławoborzu środowiskach z dostarczeniem do miejsca zamieszkania klienta. W okresach świątecznych należy zapewnić suchy prowiant w cenie posiłku.

Warianty dostarczania posiłków ( w zależności od możliwości dostawcy ):

**1 wariant** – posiłki dostarczane będą codziennie - w okresie obowiązywania umowy – od poniedziałku do niedzieli, również w dni świąteczne,

**2 wariant** – posiłki dostarczane będą w dni robocze – w okresie obowiązywania umowy – z wyłączeniem dni wolnych od pracy

Preferowany jest wariant 1 przygotowywania i dostarczania posiłków. W przypadku braku ofert spełniających wariant 1, wybrana zostanie oferta spełniająca wariant 2.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu zobowiązuje się do dostarczenia listy świadczeniobiorców oraz do jej bieżącego uaktualniania.

*Zadanie realizowane na podstawie art. 48, art. 48b ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1508 ze zm.).*

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług gastronomicznych wraz z niezbędnymi zezwoleniami i zaświadczeniami przewidzianymi przepisami prawa w zakresie ww. działalności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: do 31.12.2019 od daty zawarcia umowy.

## V. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego - należy złożyć osobiście w nieprzekraczalnym terminie do **27.06.2019 r. godz. 15:00** w siedzibie reprezentanta Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu ul. Leśna 1a , 78-314 Sławoborze, (sekretariat) w zamkniętej kopercie z adnotacją „Obiady na 2019 rok” lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do GOPS Sławoborze). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę.
8. Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
9. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich netto + VAT cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dowozu posiłków do miejsca zamieszkania świadczeniobiorców na terenie Gminy Sławoborze.
10. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2174).
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
12. Wraz z ofertą, Wykonawcy składają następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców (KRS, CEiDG), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o objęciu nadzorem,
  - d) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp.),
  - e) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonej w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

## VII. OCENA OFERT

1. Kryterium oceny ofert stanowi:

### 1) cena netto + VAT – 100%

Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny netto + VAT obejmującej wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \text{cena jednostkowa netto} + \text{VAT jednego posiłku} * 8 \text{ osób} * 183 \text{ dni}$$

2. Wybrana zostanie oferta, która będzie zawierała najniższą cenę i nie będzie podlegała odrzuceniu ze względów formalnych obejmująca Wariant 1 dostawy i przygotowania posiłków. Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała warunków Wariantu 1, wybrana zostanie oferta obejmująca Wariant 2 dostawy i

przygotowania posiłków, która będzie zawierała najniższą cenę i nie będzie podlegała odrzuceniu ze względów formalnych.

### **VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Marcin Dworak, tel. 94 36 50 299, e-mail: **pomocspoleczna@gops.slawoborze.pl**
4. Procedura zapytania ofertowego odbywa się na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 13/2015 Kierownika GOPS w Sławoborzu z dnia 12 maja 2015r.

#### **Załączniki:**

1. Wzór formularza oferty,
2. Oświadczenie.

Z up. Wójta  
Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Sławoborzu  
*J. Wasicka*  
mgr Justyna Lasota-Wasicka

Pieczęć Wykonawcy	<b>OFERTA</b>
-------------------	---------------

Zamawiający:

**Gmina Sławoborze - reprezentowana przez -  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w  
Sławoborzu - reprezentowany przez  
Kierownika GOPS - Justynę Lasotę-Wasicką,  
NIP: 672-204-98-98**

Adres reprezentanta:  
ul. Leśna 1a  
78-314 Sławoborze  
tel./fax 94 36 47 564

Pełna nazwa (firma) .....  
Wykonawcy: .....

Adres (siedziba): .....

(ulica, nr domu, nr lokalu, kod, miejscowość,  
województwo, powiat) .....

Adres korespondencyjny: .....  
(wpisać, jeżeli jest inny niż powyżej) .....

REGON

NIP

nr tel.: (0...)

nr faxu: (0...)

adres e-mail: @

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest:

*Dostawa posiłków dla szacunkowej liczby 8 osób miesięcznie - klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu*

niniejszym składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

**1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową/kosztorysową<sup>1)</sup>:**

**netto** ..... zł  
**(słownie: .....)**

**VAT** .....

**brutto** ..... zł  
**(słownie: .....)**

2. Wariant przygotowania posiłków: .....

3. Wariant dostawy posiłków: .....

4. Zobowiązuję(emy) się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 31.12.2019 r. licząc od dnia podpisania umowy.

5. Warunki płatności:

Akceptuję(emy) warunki płatności określone w projekcie umowy.

6. Oświadczamy, że:

1) **cena oferty** uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy, której postanowienia w pełni akceptujemy,

2) **złożona oferta wiąże nas na 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,

3) **gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia**,

4) **akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy**

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

\*) niepotrzebne skreślić

Pieczęć Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE</b>
-------------------	---------------------

Oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję(m) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję(m) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

#### POUCZENIE

Zgodnie z przepisem art. 297. § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny. (Dz.U. 2018 poz. 1600 z późn. zm.) kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

**UMOWA Nr ..../....**

zawarta

W dniu ..... r. roku w pomiędzy:

Gminą Sławoborze - reprezentowaną przez - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Leśna 1a, 78-314 Sławoborze, reprezentowany przez Kierownika GOPS - Justynę Lasotę-Wasicką, NIP 672-204-98-98  
(nazwa jednostki organizacyjnej, adres),

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

( ewidencja / rejestr )

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

(imię i nazwisko reprezentanta)

po przeprowadzeniu postępowania zgodnego z obowiązującymi u Zamawiającego „Zasadami realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na: dostawie posiłków na terenie Gminy Sławoborze w formie: .....dla świadczeniobiorców wskazanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki dobrej jakości, domowego wykonania.

**§ 2**

Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia listy świadczeniobiorców oraz do bieżącego jej uaktualniania.



**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania posiłków zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2018 poz. 1541), normami żywienia oraz posiadać opracowany i wdrożony system HACCP.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych.

**§ 4**

1. Termin rozpoczęcia dostaw będących przedmiotem umowy: .....
2. Termin zakończenia dostaw będących przedmiotem umowy: 31.12.2019 r.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, stanowić będzie wynik iloczynu ilości dostarczonych posiłków i cen jednostkowych.
3. Cena jednostkowa za posiłki, o których mowa w §1 wynosi ..... netto / słownie: ..... za jeden posiłek, stawka VAT wynosi .....%
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi Zamawiającemu. Dokumenty rozliczeniowe obejmują zestawienie osób, którym wydano posiłki potwierdzone podpisem przez świadczeniobiorcę - wzór zestawienia zostanie przekazany przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na nocie księgowej lub fakturze VAT.

**§ 6**

Szacowana wartość zamówienia będącego przedmiotem umowy wyniesie ... zł netto + VAT.

**§ 7**

## **PROJEKT UMOWY**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% całości wypłaconego mu w miesiącu poprzedzającym rozwiązanie lub odstąpienie wynagrodzenia. Nie wyłącza to dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez złożenie stosownego oświadczenia przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

### **§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca :**

**Zamawiający :**