

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu
ogłasza nabór na stanowisko - **pracownik socjalny**.

W/w stanowisko pracy nie należy do kategorii stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych i nie wymaga przeprowadzenia naboru na podstawie art.11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych.

KRYTERIA WYBORU KANDYDATA

I. Wymagania niezbędne:

1). Wykształcenie:

Poziom wykształcenia kandydata powinien być zgodny z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 16 lutego 2007 roku o zmianie ustawy o pomocy społecznej:

- kandydat powinien posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub,
- dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub,
- dyplom ukończenia do dnia 31.12.2013 roku studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub,
- dyplom ukończenia przed 01.01.2007 roku wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub,
- dyplom uzyskania do dnia 01.01.2008 roku tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny,

2) obywatelstwo polskie,

3) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,

4) niekaralność za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość ustawy o pomocy społecznej, oraz innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej;
- 2) Mile widziane doświadczenie w pracy pracownika socjalnego;
- 3) Umiejętność tworzenia grup samopomocowych;
- 4) Samodzielna realizacja projektów socjalnych;
- 5) Umiejętność skutecznego komunikowania się; umiejętność pracy zespołowej;
- 6) Umiejętność organizowania pracy własnej, odporność na sytuacje stresowe;
- 7) Umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków;
- 8) Samodzielność, zaangażowanie; dyspozycyjność;
- 9) Biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows.);

- 10) Znajomość topografii Gminy Sławoborze;
- 11) Mile widziana umiejętność tworzenia dokumentacji aplikacyjnych o środki unijne lub doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej z zakresu pomocy społecznej;
- 12) Mile widziane referencje z poprzednich zakładów pracy;
- 13) Prawo jazdy kat. B, mobilność;

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie dokumentów w celu udzielenia pomocy,
- 2) dokonywanie analiz i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom tego potrzebującym;
- 4) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami kodeksu etyki zawodowej,
- 5) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych;
- 6) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych;
- 7) podejmowanie działań wpływających na ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego wśród osób korzystających z pomocy społecznej.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla kandydata (CV); do pobrania ze strony internetowej ośrodka <http://gops.slawoborze.pl/index.php/praca>
- 2) List motywacyjny;
- 3) Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 4) W przypadku ukończenia studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków określonych w pkt I. 1 niniejszego ogłoszenia do dyplomu ukończenia studiów należy dołączyć Część B dyplomu, zawierającą podstawy programowe ukończonych studiów;
- 5) Własnoręcznie podpisane oświadczenia o treści:
„ Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych”,
„Nie byłam (byłem) skazana (skazany) prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe”.
- 6) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: „**Nabór - pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławoborzu**” w terminie do dnia 22 grudnia 2020 r., do godziny 13.00:

- osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Leśna 1A, pok. nr 3 lub,
- pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 1A, 78-314 Sławoborze (decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka) lub,
- na adres e-mail: ksiegowosc@gops.slawoborze.pl

Przewidywany termin zatrudnienia styczeń 2021r.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Wymagane dokumenty tj.: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))”.

(Wzór oświadczenia do pobrania ze stron internetowych <http://gops.slawoborze.pl/index.php/praca> lub w siedzibie ośrodka w pokoju nr 2)

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu zastrzega sobie możliwość odwołania naboru bez podawania przyczyny.

Dokumenty aplikacyjne należy składać wyłącznie w języku polskim.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacji w siedzibie GOPS Sławoborze, ul. Leśna 1A.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławoborzu w miesiącu wrześniu 2020 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie powyżej 6%.

Z up. WÓJTA
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sławoborzu
Natalia
mgr Natalia Kołodziejczak

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informuję, że dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławoborzu w zbiorze danych osobowych o nazwie "Rekrutacja". Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Przetwarzanie dotyczy kandydatów do pracy w GOPS Sławoborze.

Podanie danych jest niezbędne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy na podstawie przepisów określonych prawem w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Odmowa podania danych skutkować będzie odrzuceniem oferty kandydata w procesie rekrutacji.

Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane będą dane osobowe jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławoborzu, ul. Leśna 1a, 78-314 Sławoborze, tel. 94 36 47 564, sekretariat@gops.slawoborze.pl, www.gops.slawoborze.pl.

Dane kontaktowe do powołanego w Ośrodku Inspektora Ochrony Danych: tel. 94 36 50 299, iod@gops.slawoborze.pl, pokój nr 6, ul. Leśna 1a, 78-314 Sławoborze.

Równocześnie informuję, że kandydatom przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu utraty przez dokumentację praktycznego znaczenia dla potrzeb GOPS Sławoborze oraz dla celów kontrolnych.

Z up. WÓJTA
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sławoborzu
[Podpis]
mgr Natalia Kołodziejczak